

*Приложение №3 к Протоколу №20251100102469 от 20.03.2026г.
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
г.Санкт-Петербург, поселок Стрельна, проспект Будённого, дом 22, строение 1*

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ!

Управляющая компания «Сан Сити Сервис» поздравляет Вас с удачным приобретением – покупкой недвижимости в ЖК «Дворцовый фасад» от строительной компании SETL GROUP.

Вы выбрали один из лучших домов в Санкт-Петербурге – мы уверены, что проживание в нем будет счастливым и благополучным.
Вас будет окружать душевное тепло и радушие, а наша компания будет помогать создавать уют и гармонию в Вашем новом доме.

Мы всегда рады оказать услуги, по содержанию приобретенной Вами недвижимости, так как создание максимально комфортных и безопасных условий проживания, являются основными целями нашей компании.

Директор ООО «Сан Сити Сервис»



Ю.И. Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ОСНОВАНИЯХ И НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ОБЩЕМУ ИМУЩЕСТВУ МКД: КВАРТИРЫ	6
4. МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	6
5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КРОВЛЯ	8
6. ФАСАДЫ МКД	8
7. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК И ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА	9
8. ТРУБОПРОВОДНЫЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ	10
9. СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ, СКУД	11
10. ЛИФТЫ	12
11. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ (РЕМОНТНЫХ, ОТДЕЛОЧНЫХ, САНТЕХНИЧЕСКИХ, ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ И ДР.) РАБОТ В ПОМЕЩЕНИЯХ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАБОТ ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ И ПЕРЕУСТРОЙСТВУ	13
12. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ	15
13. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНЫМ ПАРКИНГОМ	16
14. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КЛАДОВЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ	17
15. ВЫВОЗ МУСОРА С ТЕРРИТОРИИ МКД	18
16. ПРАВИЛА ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ МКД	19
17. ДЕЙСТВИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	19
18. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ	20
19. СДАЧА ПОКАЗАНИЙ УЗЛОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕННОГО РЕСУРСА	21
20. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УК НА ОИС	22
21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРАВИЛ	22
22. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЖИТЕЛЯ	23
23. ПРИЛОЖЕНИЕ "SETL HOME"	24



1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Общее имущество Собственников (ОИС) - имущество, находящееся в общей долевой собственности Владельцев жилых и нежилых помещений, машиномест в паркинге, предназначенное для обслуживания более одного жилого, нежилого помещения, машиноместа в паркинге.

В состав общего имущества входят: крыша, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые шахты, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации (ИТП), помещение ГРЩ, эл. щит, мусороприемные камеры, сформированный в установленном порядке земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства и др. согласно ЖК РФ.

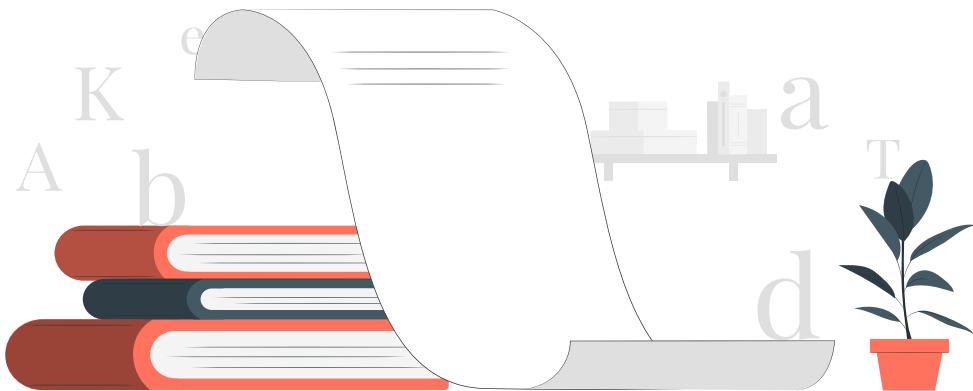
Управляющая компания (далее - УК) - юридическое лицо, созданное для управления и/или эксплуатации, технического и санитарного содержания многоквартирных домов на основе возмездного договора с Собственниками.

Общее собрание Собственников (ОСС) - общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме является высшим органом управления многоквартирным домом. Общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме проводится в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Твердые бытовые отходы (ТБО) — предметы или товары, потерявшие потребительские свойства, наибольшая часть отходов потребления (III-V класс опасности).

Крупногабаритные отходы (КГО)- крупногабаритные отходы многих разновидностей (утратившие потребительские качества бытовая и кухонная техника, мебель, прочие крупногабаритные предметы обихода, спиленные при благоустройстве территорий деревья и ветви), от работ, проводимых Управляющей организацией на ОИС (III-V класс опасности).

СКУД (система контроля и управления доступом) – комплекс аппаратуры, алгоритмов и программ, предназначенный для ограничения входа/выхода на обслуживаемый объект, внутренних перемещений, фиксации и протоколирования событий и решения других сопутствующих задач.



2.1. Настоящие Правила проживания в МКД (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 25 от 21.01.2006, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006 и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения Управляющей организацией и всеми лицами, владеющими или пользующимися помещениями в МКД (далее по тексту также Собственники помещений), а также иными лицами, их посещающими (в том числе работниками подрядных организаций, сотрудниками, осуществляющими доставку или оказывающими Собственникам помещений иные услуги на территории МКД). В последнем случае Собственники помещений обеспечивают недопущение нарушений настоящих Правил своими посетителями, отвечая за их действия перед Управляющей организацией, как за свои собственные.

2.3. Право пользования помещениями в МКД имеют лица, указанные в Гражданском кодексе Российской Федерации, Жилищном кодексе Российской Федерации, а также в иных нормативно-правовых актах.

2.4. Нарушение данных Правил может привести к применению Управляющей организацией правовых мер, в том числе наложение обязанностей возмещения убытков, выполнения определенных действий, предусмотренных настоящими Правилами.

2.5. Контроль соблюдения Правил обеспечивают представители УК.

2.6. Собственники помещений имеют право:

2.6.1. На Конституционное право на жилище, предполагающее гарантированную законом возможность для каждого быть обеспеченным постоянным жильем, возможность стабильного пользования имеющимся жильем, неприкосновенность жилища, право на улучшение жилищных условий, а также обеспечение для проживающих в жилых домах, жилых помещениях здоровой и безопасной среды обитания (ст. 40. Конституции Российской Федерации).

2.6.2. На пользование жилым помещением, осуществляемое с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными правительством РФ.

2.6.3. На пользование общим имуществом МКД, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, решениями общих собраний собственников, а также – настоящими правилами.

2.6.4. Получать ежегодный отчет о деятельности УК с предоставлением финансового отчета и вносить предложения в будущую деятельность УК (в части выполнения дополнительных работ).

2.6.5. Изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать или отменять данные правила возможно при помощи ОСС. Решение по такому вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на ОСС.

2.7. Собственники обязаны:

2.7.1. Согласно Закону Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (в ред. От 14.02.2013 №51-16): Не допускать превышения уровня шума нормативно установленных величин при пользовании жилыми и нежилыми помещениями. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других граждан. В ночное время, с 22:00 до 08:00 часов, должна соблюдаться тишина.

2.7.2. Осуществлять ремонтные работы с понедельника по пятницу с 9:00 до 19:00, перерыв с 13:00 до 15:00. В выходные и праздничные нерабочие дни производство шумных работ не допускается.

2.7.3. Соблюдать санитарно-гигиенические, ветеринарно-санитарные правила и правила содержания домашних животных в жилых помещениях, контролировать, чтобы домашние животные не причиняли беспокойство иным гражданам, не представляли опасности для жизни, здоровья и имущества граждан и юридических лиц. Содержание на поджиях животных, птиц и насекомых запрещается. Запрещается разводить в помещениях животных в коммерческих целях.

2.7.4. Разводить цветы и другие растения только внутри жилого помещения или лоджии. Полив растений должен осуществляться без ущерба для нижерасположенных помещений. Сушка белья также осуществляется только внутри жилого помещения или лоджии. Не допускается производить выброс мусора, чистку ковров, вывешивать белье и т.п. из окон и лоджий; сбрасывать пепел и окурки при курении из окон и лоджий.

2.7.5. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности при эксплуатации жилых помещений, правила пользования электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных электрических приборов, загромождения коридоров, проходов, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.7.6. Не допускать хранения в помещениях МКД взрывчатых, токсичных, иных опасных веществ и предметов, а также уборки помещений и стирки одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

2.7.7. Предоставлять доступ в помещение сотрудникам УК в порядке, предусмотренном правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденные постановлением правительства РФ от 06.05.2011 №354.

2.7.8. Производить ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем оплату жилищно-коммунальных и прочих услуг, предусмотренных решениями общего собрания собственников и тарифами поставщиков ресурсов.

3. ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ ОСНОВАНИЯХ И НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ОБЩЕМУ ИМУЩЕСТВУ МКД: КВАРТИРЫ, КЛАДОВКИ, МАШИНО-МЕСТА.

3.1. Пользование жилыми помещениями, принадлежащими гражданам и юридическим лицам на установленных законом основаниях и не отнесенными к общему имуществу МКД, осуществляется с соблюдением следующих принципов:

3.1.1. Жилые помещения в МКД используются для проживания в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 25 от 21.01.2006, и настоящими Правилами;

3.1.2. Размещение в жилом помещении промышленного производства не допускается;

3.1.3. Назначение жилого и не жилого помещения не подлежит изменению иначе, как в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.4. Жилые и нежилые помещения в МКД должны содержаться в чистоте и порядке, их Собственники самостоятельно обеспечивают сохранность таких помещений и находящегося в них имущества;

3.1.5. Перепланировка и переустройство помещений допускается в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Самовольное переустройство или перепланировка жилых и нежилых помещений не допускается.

4. МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Места общего пользования (МОП) МКД используются для обеспечения пользователей помещений теми услугами и только в тех целях, для которых они предназначены.

4.2. К МОП относятся: лестницы, тамбуры, вестибюли, лифтовые холлы, коридоры.

4.3. Собственники и пользователи помещений обязаны бережно относиться к местам общего пользования и расположенному в них инженерному оборудованию, коммуникациям, не допускать их порчи или загрязнения, соблюдать чистоту и порядок.

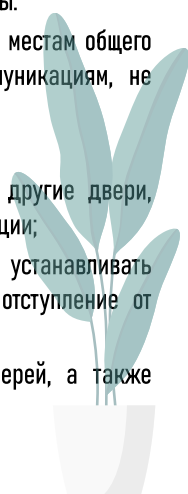
4.4. В местах общего пользования запрещается:

4.4.1. Снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

4.4.2. Изменять внешний вид дверей жилых и других помещений, устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей в отступление от проекта из жилых и нежилых помещений в общие коридоры и вестибюли;

4.4.3. Снимать доводчики и переоборудовать замки противопожарных дверей, а также производить замену входных дверей в квартиру;

4.4.4. Оставлять открытыми окна и двери в холодное время года;



4.4.5. Производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы дымоудаления, системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией). Уменьшение зоны действия автоматических пожарных извещателей в результате перепланировки или переустройства допускается только при дополнительной защите индивидуальными пожарными извещателями объемов помещений, исключенных из зоны действия указанных выше автоматических установок;

4.4.6. Менять замки на входных дверях подъездов, технологических помещений, технических чердаках и других, устанавливать дополнительные двери, решетки (в том числе не препятствующие свободной эвакуации людей и не ухудшающие условия эвакуации из соседних квартир), возводить стены и иные преграды;

4.4.7. Размещать киоски, ларьки, устраивать кладовые (чуланы) и т.п.;

4.4.8. Размещать бытовые вещи, мебель, оборудование, инвентарь, горючие материалы, другие предметы, складировать бытовой и строительный мусор.

4.4.9. Загромождать двери, люки, выходы на незадымляемые лестничные клетки, входы на технические этажи и другие технологические помещения, выходы на кровлю, а также подходы к пожарному оборудованию и инвентарю;

4.4.10. Вывешивать объявления на этажных и лифтовых холлах, на лестничных площадках, переходах, в лифтах и лифтовых холлах. Размещение объявлений осуществляется исключительно по согласованию и в местах определенных УК;

4.4.11. Склаживать мусор где-либо, кроме как в специально установленных мест;

4.4.12. Открывать этажные клапаны дымоудаления;

4.4.13. Без оснований для этого нажимать кнопки систем АППЗ (ручные извещатели), что может привести к срабатыванию системы пожаротушения и необоснованному вызову пожарной бригады;

4.4.14. Курить и употреблять алкогольные, токсические и наркотические вещества;

4.4.15. Развешивать на дверях, стенах и других не предназначенных для этого поверхностях объявления, газеты, рисунки и прочее, а также делать надписи, наносить графические изображения и т.д.

4.5. Хранение велосипедов, колясок, самокатов и пр. допускается только в специально отведенных для этих целей местах (колясочных). Хранение на территории и в местах общего пользования велосипедов, колясок, самокатов и пр. – допускается на специально оборудованных парковочных велосипедных местах у каждой секции.

4.6. В случае захламления мест общего пользования, УК оставляет за собой право переместить оставленные предметы в помещение УК. Возврат возможен по заявлению собственника после оплаты услуги временного хранения.

Если в течение 30 календарных дней владелец не обратится за вещами, УК вправе утилизировать их без дополнительного уведомления.

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КРОВЛЯ

5.1. К технологическим помещениям МКД относятся: помещения для разводки технических коммуникаций, для ввода электрокабеля, для хранения люминесцентных ламп, венткамеры, индивидуальные тепловые пункты (ИТП), водомерные узлы, насосные станции, кладовые уборочного инвентаря, мусоросборные камеры, электрощитовые, технические помещения, коллекторные, помещения водоочистки и иные помещения в соответствии с техническим планом здания.

5.2. Использование технологических помещений производится УК исключительно в тех целях, для которых они предназначены, в том числе для размещения служб УК и подрядных организаций, необходимых для эффективного управления, содержания и текущего ремонта общего имущества МКД.

5.3. Использование технологических помещений Собственниками и пользователями жилых и нежилых помещений не допускается. Собственникам помещений запрещается взламывать запоры, вскрывать двери и проникать в технологические помещения, организовывать в них производственные участки, мастерские, осуществлять хранение продукции, оборудования, мебели и других предметов.

5.4. Находиться на кровле МКД лицам, не имеющим отношения к технической эксплуатации или ремонту общего имущества, запрещается.

6. ФАСАДЫ МКД

6.1. Все существующие элементы фасадов должны соответствовать единому цветовому и архитектурному решению фасадов, его композиции, конструктивной системе МКД, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению, предусмотренных проектными решениями.

6.2. Под элементами фасадов подразумеваются, в частности: оконные и дверные проемы, остекление лоджий и окон, дверное заполнения (помещения 1 этажа), витрины, облицовочные элементы, таблички, информационные знаки и указатели, дополнительно устанавливаемое оборудование и т.д.

6.3. Запрещаются следующие виды работ:

- Изменение глубины откосов, размеров профилей проемов, закладка проемов при сохранении архитектурных контуров, устройство ложных окон, разделение проемов на части;
- Изменение расположения окон и дверей в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин и входов, выступающих за плоскость фасада;

- Произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;
- Некачественное решение швов между оконными, дверными коробками и проемами, ухудшающее внешний вид фасада;
- Произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклблоками, некачественное устройство остекления, ведущее к запотеванию поверхности и образованию конденсата;
- Фрагментарная окраска или облицовка отдельных участков фасада;
- Повреждение поверхностей и отделки;
- Изменение характеристик элементов устройства и оборудования, установленных проектной документацией;
- Непроектное остекление террас, изменение проектного остекления, размещение на фасаде блоков кондиционирования;

6.4. Производство работ по замене остекления лоджий и/или оконных проемов без согласования проектов запрещено;

6.5. Монтаж кондиционеров осуществляется только в предусмотренных для этого местах;

6.6. Отвод конденсата от кондиционера на специальную лоджию не допускается. Необходимо предусматривать отведение конденсата во внутриквартирную систему канализации.

7. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК И ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА

7.1. МКД располагается на закрытой территории, оборудованной детскими площадками, зоной отдыха, парковочными местами для гостей, маломобильных групп населения (инвалидов).

7.2. Собственники и пользователи помещений в МКД обязаны:

7.2.1. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, использовать земельный участок, на котором расположен МКД, без ущерба для других граждан;

7.2.2. Осуществлять движение транспортных средств на придомовой территории со скоростью не более 10 км в час;

7.2.3. Не допускать повреждений бордюров, газонов, малых архитектурных форм, иного имущества МКД.

7.2.4. Владельцы домашних животных (либо лица, осуществляющие их выгул) обязаны соблюдать меры по недопущению загрязнения мест общего пользования и придомовой территории экскрементами домашних животных, а в случае возникновения загрязнения, незамедлительно произвести уборку мест общего пользования и придомовой территории. Выводить (проводить) от дверей помещений и до выхода за пределы придомовой территории только на коротком поводке и в наморднике. Допускается выводить (проводить) собак декоративных пород (имеющих высоту в холке менее 40 см) без намордников.

7.3. Собственникам и пользователям помещений в МКД запрещается:

7.3.1. Самостоятельное строительство мелких дворовых построек (гаражей, оград и др.);

7.3.2. Сброс или складирование (в т.ч. временное) металлического лома, бытового, крупногабаритного, строительного и иного мусора на придомовой территории где-либо, кроме специально установленных для этих целей мусоросборников и контейнеров; выливание на придомовую территорию жидких бытовых отходов, выбрасывание шлака, золы, пищевых и других отходов;

7.3.3. Сжигание и закапывание всех видов отходов на земельном участке, на котором находится МКД;

7.3.4. Осуществление выгула домашних животных в непредназначенных для этого местах, в том числе на придомовой территории, прилегающих газонах, детской площадке;

7.3.5. Повреждение зеленых насаждений и элементов благоустройства, в том числе конструкций детской площадки;

7.3.6. Производить ремонт, техническое обслуживание, помывку транспортных средств на придомовой территории;

7.3.7. Курить на территории МКД и в МОП.

8. ТРУБОПРОВОДНЫЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ

8.1. Собственники и пользователи помещений несут ответственность за сохранность и работоспособность инженерных систем, расположенных в границах своей зоны эксплуатационной ответственности.

8.2. Демонтаж и замена индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, отопления, запорной арматуры, обогревательных элементов, регуляторов давления и другого оборудования, установленного на трубопроводных системах, допускается исключительно по предварительному письменному согласованию с Управляющей организацией.

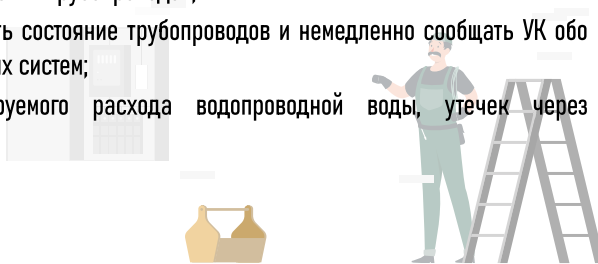
8.3. Собственники помещений обязаны:

8.3.1. Оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, механических нагрузок; не допускать поломок установленных в помещении санитарных приборов и арматуры;

8.3.2. Оберегать трубы от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин и иных повреждений трубопроводов;

8.3.3. Систематически контролировать состояние трубопроводов и немедленно сообщать УК обо всех неисправностях трубопроводных систем;

8.3.4. Не допускать неконтролируемого расхода водопроводной воды, утечек через водоразборную арматуру.



9. СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ, СКУД

9.1. Собственники и пользователи помещений в МКД несут ответственность за сохранность и работоспособность оборудования и сетей электроснабжения, радиовещания, противопожарной защиты, СКУД, расположенных в границах своей зоны эксплуатационной ответственности.

9.2. Требования к эксплуатации электрических плит:

9.2.1. Собственники и пользователи помещений в МКД осуществляют самостоятельную эксплуатацию электроплит, а также внутриквартирных линий питания электроплит, включая аппараты защиты и штепсельные соединения для подключения электроплит.

9.2.2. Электрические плиты должны присоединяться к электрической сети с помощью специального штепсельного соединения с заземляющим контактом.

Техническое обслуживание электроплит должно осуществляться Собственником помещения один раз в год, при этом проводятся:

- Измерение потенциала между корпусом электроплиты и заземленным сантехническим оборудованием кухни;
- Измерение величины сопротивления изоляции электроплиты и питающего кабеля в нагретом состоянии (испытания кабеля осуществляются вместе со штепсельной вилкой);
- Проверка работы переключателей мощности конфорок и жарочного шкафа;
- Осмотр ошиновки и проводов, подтяжка креплений.

9.2.3. Капитальный ремонт электроплит следует производить в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем, в специализированных мастерских.

9.3. Собственникам помещений запрещается:

9.3.1. Заменять и увеличивать количество автоматических выключателей в электрошите помещения;

9.3.2. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки;

9.3.3. Использовать электрические плиты для обогрева помещений;

9.3.4. Отключать, заменять, демонтировать устройства оповещения о пожаре (пожарные извещатели), установленные в помещениях МКД;

9.3.5. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

10. ЛИФТЫ

10.1. Собственники и пользователи помещений в МКД обязаны соблюдать правила пользования лифтом, вывешенные в кабине лифта, в том числе:

10.1.1. Перед тем, как войти в лифт, необходимо убедиться, что кабина лифта находится на одном уровне с этажными открытыми дверями лифта;

10.1.2. Кнопкой "СТОП" следует пользоваться в исключительных случаях для экстренной остановки;

10.1.3. Для перевозки ребёнка в коляске необходимо перед входом в кабину взять ребёнка на руки и войти с ним в кабину, после чего ввезти за собой пустую коляску. При выходе из кабины следует вначале вывезти пустую коляску, а затем выйти самому с ребёнком на руках;

10.1.4. При поездке взрослых с детьми дошкольного возраста первыми в кабину должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми должны выходить дети;

10.1.5. Крупногабаритные грузы допускается перевозить только с разрешения обслуживающего персонала УО и только в пределах грузоподъёмности кабины лифта;

10.1.6. При остановке кабины между этажами запрещается пытаться самостоятельно выйти из неё — это опасно. Следует нажать кнопку "Вызов", сообщить о случившемся в диспетчерский центр и выполнять поступившие указания;

10.1.7. Грузы в кабине лифта следует распределять по всей площади кабины.

10.2. При пользовании лифтами категорически запрещается:

10.2.1. Перегружать кабину лифта;

10.2.2. Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;

10.2.3. Курить в кабине;

10.2.4. Перевозить легко воспламеняющиеся вещества и жидкости в открытой таре;

10.2.5. Открывать ручную двери кабины и шахты;

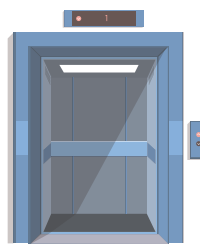
10.2.6. Осуществлять перевозку сыпучих материалов, строительного мусора в лифтах без герметичной упаковки, исключающей попадание мусора или сыпучих материалов в шахту лифта и на оборудование, находящееся в кабине и шахте лифта;

10.2.7. Осуществлять перевозку крупногабаритных или длиннолистовых грузов, громоздкой мебели, габариты или вес которых превышают допустимые параметры лифтов;

10.2.8. Перевозить домашних животных на свободном поводке. Необходимо держать животных на руках или за ошейник!

10.2.9. Эксплуатировать лифты для транспортировки строительного мусора, строительных материалов и крупногабаритных грузов, массой более

500 кг, с учетом перевозимых людей. После снятия обшивки допускается транспортировка грузов не более **900 кг**, с учетом перевозимых людей.



ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ (РЕМОНТНЫХ, ОТДЕЛОЧНЫХ, САНТЕХНИЧЕСКИХ, ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ И ДР.) РАБОТ В ПОМЕЩЕНИЯХ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАБОТ ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ И ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

11.1. Переустройство помещения включает изменения в инженерных сетях и оборудовании, требующие корректировки технического паспорта:

- Любые изменения в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, перенос нагревательных приборов;
- Устройство новых и перепланировка существующих санитарных и инженерных системы (туалеты, ваннные комнаты, вентиляционные каналы); установка современных и бытовых приборов, таких как душевые кабины, «джакузи», стиральные машины повышенной мощности.

11.2. Перепланировка помещения – изменения конфигурации, влекущие изменения в техническом паспорте:

- Перенос и разборка перегородок, перенос и устройство оконных и дверных проемов;
- Преобразование многоквартирных квартир (укрупнение и разукрупнение);
- Устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;
- Ликвидация входов в кухню через квартиру или жилые помещения;
- Устройство или переоборудование существующих тамбуров.

11.3. При планировании строительных работ или выполнении проектных работ должны быть учтены следующие ограничения, в частности, не допускается:

11.3.1. Производство ремонтных работ, ведущих к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций МКД, нарушению работы инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных систем и оборудования;

11.3.2. Изменение функционального назначения жилых комнат, кухонь и санузлов (не допускается размещение кухни или санузла над жилой комнатой);

11.3.3. Выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче жилых и других помещений, общего имущества МКД, либо создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания граждан, в т.ч. применение оборудования и инструмента, вызывающего превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;

11.3.4. Сносить, ослаблять, уменьшать сечения несущих элементов конструкций здания, устраивать проемы и пробивать в них ниши, отверстия и борозды (за исключением борозд глубиной до 20 мм и длиной до 1 500 мм для прокладки подводов к светильникам и электроустановочным изделиям);

11.3.5. Пробивать борозды в защитном слое арматуры для прокладки подводов к водоразборной арматуре;

11.3.6. Нарушать гидроизоляционные и теплоизоляционные покрытия;

11.3.7. Устанавливать наружный блок кондиционера в непредусмотренных проектом местах (отвод конденсата необходимо осуществлять только во внутриквартирную систему канализации);

Помимо указанных в настоящем подпункте ограничений Собственники помещений должны соблюдать требования, предусмотренные другими разделами настоящих Правил.

11.4. Работы по перепланировке, переустройству, реконструкции помещений подлежат обязательному предварительному согласованию, в том числе Собственник помещения обязан:

- Разработать проектную документацию на планируемые виды работ в специализированной организации, имеющей специальные разрешения на данные виды деятельности (допуски);
- Предоставить проектные решения УК;
- Согласовать проектную документацию в установленном законом порядке контрольными органами (если это применимо с учетом видов работ, планируемых к выполнению);
- Предоставить УК копию согласованной проектной документации;

11.5. До начала производства строительных работ (включая переустройство и перепланировку) Собственнику помещений необходимо:

- Предоставить УК график проведения ремонтных работ с указанием в т.ч. времени проведения шумных работ, а также копию договора на вывоз и утилизацию крупногабаритного (строительного) мусора со специализированной организацией (в случае, если вывоз данного мусора не будет обеспечиваться Управляющей организацией);
- Предоставить УК копии специальных разрешений (допусков) привлекаемых подрядных организаций на работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- Предоставить УК заявление Собственника о назначении лица, уполномоченного представлять его интересы при производстве ремонтных работ в помещении, а также поименный список лиц с предоставлением документов удостоверяющих их личность, допущенных к производству работ. Отдельно определить лиц (с указанием контактных телефонов), ответственных при производстве работ за соблюдение техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных норм.

11.6. В ходе выполнения строительных работ по переустройству и перепланировке собственник помещения обязан:

11.6.1. Обеспечить беспрепятственный доступ в помещение представителей УК (включая уполномоченных специалистов подрядных организаций) в целях проверки хода и результатов производимых в помещении работ, для контроля состояния несущих и ограждающих элементов конструкций здания, звуко- и гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, противопожарной системы, для обеспечения выполнения иных требований, а в случае аварийной ситуации – для ликвидации причин возникновения аварии;

11.6.2. Не допускать повреждения отделки стен, полов, потолков, ограждающих конструкций из стекла, металла, композитных и других материалов, иного общего имущества в МКД.

11.7. Заблаговременно (не позднее чем за 2 рабочих дня) пригласить представителя УК для проведения контроля работ, подлежащих закрытию, а также для участия в испытаниях общедомовых инженерных систем после вмешательства в них при производстве строительно-ремонтных работ

Испытания, предусмотренные настоящим пунктом, а также промывки систем, отдельные виды пуско-наладочных работ после вмешательства в общедомовые системы организовываются и оплачиваются Собственником..

12. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

12.1. Завоз/занос строительных материалов производится через парадные.

12.2. Владелец или доверенное лицо должны сопровождать погрузочно-разгрузочные работы до совершения полной разгрузки.

12.3. Въезд автотранспорта на внутреннюю территорию МКД для погрузки/разгрузки крупногабаритных предметов (мебели, бытовой техники, предметов домашнего обихода и т.п.), а также для выгрузки строительных материалов запрещен.

12.4. В случае нанесения ущерба элементам МКД (парадным, лестничным клеткам, дорожным покрытиям, входным дверям и другим конструкциям) вина полностью возлагается на собственника помещения, для нужд которого выполнялись разгрузочные мероприятия

ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ РАЗГРУЗКИ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ СИЛАМИ СОБСТВЕННИКА ПРОИЗВОДИТСЯ УБОРКА ПУТЕЙ РАЗГРУЗКИ.

12.5. Ответственность за причиненный ущерб МКД со стороны рабочих Собственника квартиры полностью лежит на данном Собственнике.

12.6. Запрещено проведение погрузочно-разгрузочных работ по выходным и праздничным дням.



13. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНЫМ ПАРКИНГОМ

13.1. Правом пользования паркингом обладают Собственники парковочных мест (1 парковочное место – 1 автомобиль), а также лица, заключившие соответствующий договор аренды машино-места.

13.2. Въезд и выезд гостей в паркинг запрещен.

13.3. Скорость движения автомобиля в паркинге – не более 5 км/ч.

13.4. Движение в паркинге осуществляется исключительно в соответствии с навигационными указателями.

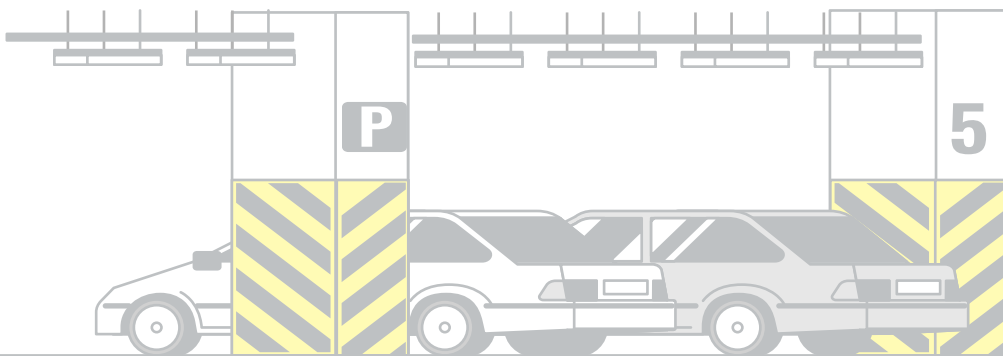
13.5. Собственники/Пользователи, Арендаторы машино-мест в паркинге должны парковать автомобили в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машино-место, не создавать помех другим Собственникам/Пользователям, Арендаторам в пользовании машино-местами.

13.6. Двери паркинга оборудованы системой контроля допуска. Вход в парадные МКД и на лестничную клетку паркинга осуществляется магнитными ключами.

13.7. В случае нанесения ущерба общему имуществу МКД при пользовании транспортным средством, владелец транспортного средства обязан компенсировать за свой счет ремонт поврежденных объектов общей собственности.

13.8. На территории паркинга запрещается:

- Въезд транспортных средств высотой более – 2,2 м, длиной – более 6,00 м;
- Въезд транспортных средств, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями или на буксире,
- Въезд транспортных средств с протеканием рабочих жидкостей автотранспортного средства;
- Стоянка транспортного средства с работающим двигателем;
- Парковка транспортного средства на проездах и иных местах, не предназначенных для этой цели;
- Блокировка проездов, пешеходных проходов, эвакуационных выходов;
- Мойка, чистка транспортных средств;



- Парковка нескольких транспортных средств на одном машино-месте;
- Парковка транспортных средств на не принадлежащих Собственнику машино-местах;
- Ремонт, техническое обслуживание транспортного средства (замена и доливка рабочих жидкостей, масел; сезонная замена колёс и т.д.);
- Использование энергоресурсов для личных целей (а именно зарядка аккумуляторов или другого оборудования);
- Размещение транспортного средства большего размера чем размер машино-места;
- Хранение на территории паркинга иного имущества, кроме транспортных средств;
- Использование машино-места в паркинге для складирования личного имущества (шин, канистр, масел и т.д.), в случае выявления нарушения УК имеет право разместить предметы на временные площадки в МКД. В последствии будет выставлен счет за перемещение и хранение вещей по тарифу дополнительных услуг.

13.9. Собственнику, нарушившему настоящие Правила - блокируется въезд на паркинг сроком до 30 дней.

14. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КЛАДОВЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

14.1. Кладовые помещения предназначены для хранения личного имущества Собственников

14.2. Правом пользования кладовыми обладают Собственники, а так же лица, заключившие соответствующий договор аренды.

14.3. При использовании кладовых помещений запрещается:

- Блокировать, перекрывать входы и выходы из кладовых помещений;
- Загромождать, засорять кладовые помещения;
- Курить и распивать спиртные напитки в кладовых помещениях;
- Хранить предметы, загрязняющие воздух, взрывчатые, токсичные, легковоспламеняющиеся, горючие и иные опасные вещества и предметы;
- Выполнять действия, приводящие к порче помещений собственников и арендаторов, а также общего имущества собственников;
- Совершать действия вандального характера в отношении всего имущества дома;
- Изменять назначение помещения;
- Менять двери, которые по цвету, фасаду нарушают общую концепцию;
- Расширять кладовые помещения.

15.1. Сбор ТКО и КГО осуществляется в мусоросборных камерах, находящихся на территории МКД.

15.2. Категорически запрещается оставлять мусор и отходы в местах общего пользования.

15.3. Контейнеры являются собственностью УК (либо компании перевозчика), за их порчу УК вправе выставить счет собственнику, допустившему такую порчу.

15.4. Весь мусор и отходы должны сбрасываться в соответствующие контейнеры для раздельного сбора отходов. Полученное, в результате отдельного сбора вторсырье, УК вывозит и сдает в специализированные организации. Денежные средства, за вычетом накладных расходов (транспортные расходы, погрузочные/разгрузочные работы) от сдачи получаемого раздельного вторсырья, УК использует для нужд МКД.

15.5. Централизованный вывоз ТБО и КГО с территории МКД осуществляет по графику АО «Невский экологический оператор».

15.6. Собственникам, допускающим систематический выброс КГО в контейнер для ТБО, УК может выставить доп. счет за сортировку, согласно своему прейскуранту на такой вид услуг.

15.7. Складирование мусора на этажах в квартирном и лифтовом холлах, а также на территории МКД вне специально определенных мест ЗАПРЕЩЕНО.

При нарушении данного пункта в последующем будут заблокированы все заявки на завоз материалов, а также аннулированы пропуска для рабочих сроком до 30 дней.

15.8. Вывоз строительного мусора - отходов, которые образуются в процессе ремонтных строительных работ, производится со специально определенных площадок, расположенных в паркинге на -1 этаже за счет собственника, либо по заявке через УК на платной основе.

15.9. Складирование строительного мусора возможно ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО на период времени до 2 часов на специально отведенных площадках, расположенных в паркинге на -1 этаже.



16. ПРАВИЛА ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ МКД

16.1. Въезд автотранспорта на внутреннюю территорию МКД запрещен.

16.2. Въезд спецтранспорта на территорию является беспрепятственным для аварийных служб, служб скорой помощи, специальных служб, МЧС, полиции и пожарных бригад.

16.3. Запрещается парковка транспортных средств на газонах, детских площадках, пешеходных дорожках, в местах расположения противопожарного оборудования и иных местах, не предназначенных для этой цели.

16.4. Все лица, допущенные к нахождению МКД, должны соблюдать Правила. В случае несоблюдения Правил проживания лицом, не являющимся Собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность за причинённый ущерб имуществу других Собственников, имуществу УК или иных лиц, проживающих в МКД, несет Собственник, пригласивший данное лицо на территорию МКД.

16.5. Посетителям с собаками вход разрешен только в случае, если собака на поводке и в наморднике (кроме собак декоративных пород).

17. ДЕЙСТВИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

17.1. Для оперативного управления необходимо указать действующий номер вашего мобильного телефона либо ваших близких родственников или знакомых, с которыми можно связаться во время вашего отсутствия при возникновении аварийной ситуации в квартире.

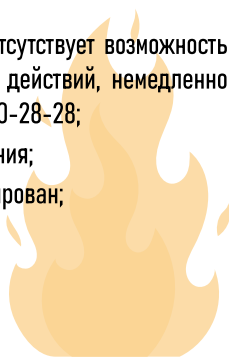
17.2. В случае обнаружения собственникам неисправности в работе сантехнического, электрического или иного оборудования, являющегося ОИС, необходимо немедленно сообщить об этом в аварийно-диспетчерскую службу по телефону 8 (812) 240-28-28.

17.3. Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного отношения к нему, либо иных действий со стороны собственника, последний обязан оплатить ремонт оборудования, который может быть осуществлен сотрудниками УК.

17.4. Собственнику необходимо придерживаться следующих правил при устранении неисправностей инженерного оборудования:

17.4.1. При утечке воды внутри помещения:

- По возможности перекрыть поступление воды в помещение и если отсутствует возможность самостоятельно остановить утечку воды, для принятия дальнейших действий, немедленно уведомить об аварийно-диспетчерскую службу по телефону 8 (812) 240-28-28;
- Принять меры, для предотвращения попадания воды в другие помещения;
- Не подавать воду на неисправный участок, пока он не будет отремонтирован;
- Не производить самостоятельно ремонтные работы на ОИС.



17.4.2. Затопление помещения извне:

- Установить источник затопления и уведомить об этом аварийно-диспетчерскую службу по телефону 8 (812) 240-28-28, указав возможный источник затопления;
- Если источник затопления расположен над вашим помещением или рядом – немедленно связаться с аварийно-диспетчерской службой по телефону 8 (812) 240-28-28 или с собственником данного помещения для предотвращения продолжения утечки.

17.4.3. Неисправность электросети:

- Уведомить об этом аварийно-диспетчерскую службу по телефону 8 (812) 240-28-28;
- Установить, что повреждение произошло в электросети помещения собственника, либо авария произошла в общедомовых сетях;
- В случае отключения участка электросети, находящегося внутри помещения собственника, необходимо проверить на срабатывание автоматическое выключатели или устройства защитного отключения в электрощите помещения;
- В случае срабатывания автоматического выключателя отключить все электроприборы, включить автоматический выключатель и поочередно включить электроприборы.

17.4.4. При протечке (прорыве) трубопровода системы отопления или отопительного прибора:

- Уведомить об этом аварийно-диспетчерскую службу по телефону 8 (812) 240-28-28;
- Перекрыть запорные и регулирующие краны на отопительном приборе.

17.4.5. При обнаружении возгорания или пожаре:

- Немедленно сообщить о возгорании в диспетчерский центр по телефону 8 (812) 240-28-28 и (или) в пожарную охрану по телефону «112», известить о пожаре соседей;
- В случае обнаружения возгорания необходимо привести в действие ручные пожарные извещатели (открыть крышку, нажать кнопку), установленные в тамбурах лифтовых холлов на жилых этажах и по путям эвакуации;
- Если очаг возгорания незначителен – принять меры по его тушению подручными средствами (плотной мокрой тканью, водой из пожарных кранов);
- При опасности поражения электрическим током отключить электроэнергию в помещении;
- Если ликвидировать очаг пожара своими силами не представляется возможным, немедленно покинуть место возгорания;
- Эвакуацию производить только по незадымляемым лестничным маршам. При пожаре пользоваться лифтами запрещается.

17.5. При обнаружении других неисправностей на ОИС, таких как: входные двери, домофоны, уличные светильники (фасадные, внутридворовые), светильники в местах общего пользования, системы центрального отопления, ворота, роллеты, фасады зданий, внутренние поверхности стен в местах общего пользования, плитки на полах, перила, поручни, лифтовое оборудование и иного имущества – незамедлительно сообщить в аварийно-диспетчерскую службу по телефону 8 (812) 240-28-28.

17.6. Если аварийная ситуация возникла в результате небрежного обращения с общедомовыми инженерными системам, либо в результате нарушения настоящих правил, либо на сетях, за которые несет ответственность собственник помещения, все негативные последствия и восстановление работоспособности поврежденной системы производятся за счет виновника аварии.

18. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Каждому Собственнику необходимо соблюдать следующие Правила безопасности:

- Не оставляйте дверь вашей квартиры открытой;
- Не храните вещи на этажных холлах;
- Не позволяйте чужим людям входить в ваш дом, остерегайтесь приглашать незнакомых людей в квартиру, не установив их личности, в случае возникновения сомнений сообщите об этом в полицию, либо на охрану МКД;
- При установлении в МКД подозрительных лиц немедленно сообщите об этом сотрудникам полиции и предупредите работника диспетчерского центра или охраны МКД.

19. СДАЧА ПОКАЗАНИЙ УЗЛОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕННОГО РЕСУРСА

19.1. В местах общего пользования для жилых помещений установлены узлы учета тепловой и электрической энергии, горячего и холодного водоснабжения.

19.2. Показания потребленной электрической энергии, а также показания по горячему и холодному водоснабжению и отоплению снимаются автоматически посредством программного комплекса АСКУЭ.



20. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УК НА ОИС

В целях максимально эффективной реализации функций УК и по поручению Собственников (на основании Протокола Общего собрания собственников), УК имеет право заключать договора на сдачу в аренду ОИС без нарушения его целевого использования.

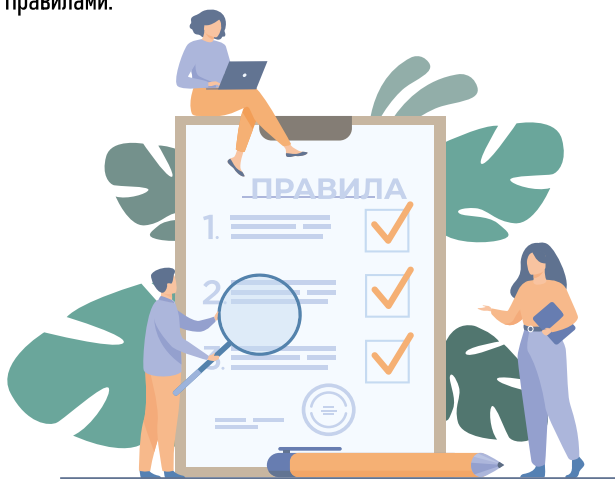
21. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРАВИЛ

21.1. При несоблюдении Правил Собственники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Документом, подтверждающим факт нарушения Правил, является Акт о нарушении Правил проживания (далее именуемый «Акт»), составленный уполномоченным представителем УК в присутствии двух свидетелей, в качестве которых могут выступать любые лица, в том числе сотрудники УК.

21.2. В случае несоблюдения Правил проживающим, не являющимся Собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет Собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или временное пользование.

21.3. За нарушение Правил проживания, правил санитарного содержания мест общего пользования, лестничных холлов, лифтов, придомовой территории, нарушение правил эксплуатации жилых домов, жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, а также самовольное переоборудование и перепланировка, без пакета разрешительных документов, использование их не по назначению влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

21.4. Нарушение Правил может привести к применению Управляющей компании правовых мер, в том числе наложение обязанностей возмещения убытков, выполнения определенных действий, предусмотренных настоящими Правилами.



22. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЖИТЕЛЯ

С помощью сервиса «КАБИНЕТ-ЖИТЕЛЯ.РФ» жители могут:

- Просматривать начисления в разрезе своего лицевого счета;
- Отслеживать задолженность и оплату коммунальных услуг в режиме реального времени;
- Самостоятельно распечатать счет-квитанцию;
- Перепечатывать потерянные квитанции;
- Производить оплату выставленных счет-квитанций посредством пластиковых карт VISA, MasterCard, Мир;
- Получать новости и уведомления от УК;
- Подавать заявки в УК и отслеживать исполнение своих заявок (подавать заявки также можно через приложение от застройщика “Setl Home”;
- Просматривать отчет УК о произведенных работах;
- Обратиться в УК для получения консультации;

Как зарегистрироваться в личном кабинете?

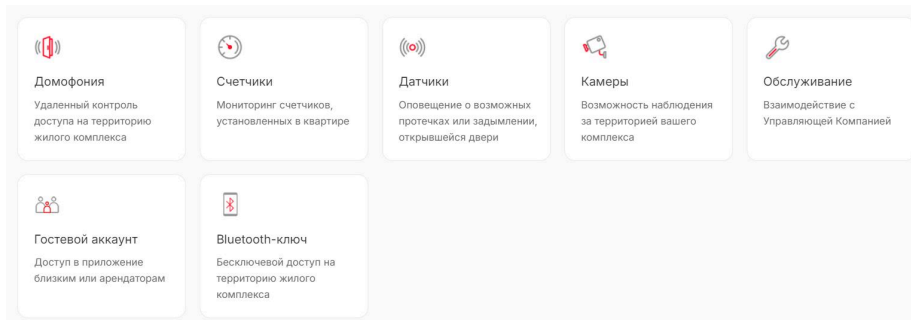
1. Зайдите на сайт www.кабинет-жителя.рф
2. Нажмите кнопку “Регистрация”
3. Заполните необходимые поля
4. Подтвердите регистрацию, нажав на ссылку в письме на указанной электронной почте (отвечать на сообщение не нужно)
5. Войдите в личный кабинет.



23. ПРИЛОЖЕНИЕ “SETL HOME”

SetlHome – интеллектуальная система, реализованная в проектах высокого комфорт-класса и работающая через мобильное приложение от Застройщика.

С мобильных устройств вам будут доступны функции:



Как зарегистрироваться в Setl Home?

- Если вы являетесь собственником жилого помещения, то вам необходимо на странице регистрации выбрать «Я СОБСТВЕННИК» и ввести номер мобильного телефона, который вы указывали при получении ключей в Управляющей Компании.
- После ввода правильных данных, вы получите СМС-код на указанный вами номер телефона. После чего, необходимо придумать и ввести короткий ПИН-код для последующих входов в приложение.

Номер телефона

 +7 2 6- -92 

*Телефон, который Вы указывали для связи в УК

Лицевой счёт

787 . 468 

*Можно узнать в УК

Нажимая «Продолжить» Вы соглашаетесь с:

[Политикой конфиденциальности](#)

ПРОДОЛЖИТЬ



☎ 8 (812) 240-28-28

@info@suncityservice.ru

🌐 suncityservice.ru

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

В ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ
«ДВОРЦОВЫЙ ФАСАД»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ТЕЛЕГРАММ-КАНАЛ



https://t.me/uk_df

WEB САЙТ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ



www.suncityservice.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ
SETLHOME



<https://setlhome.ru>