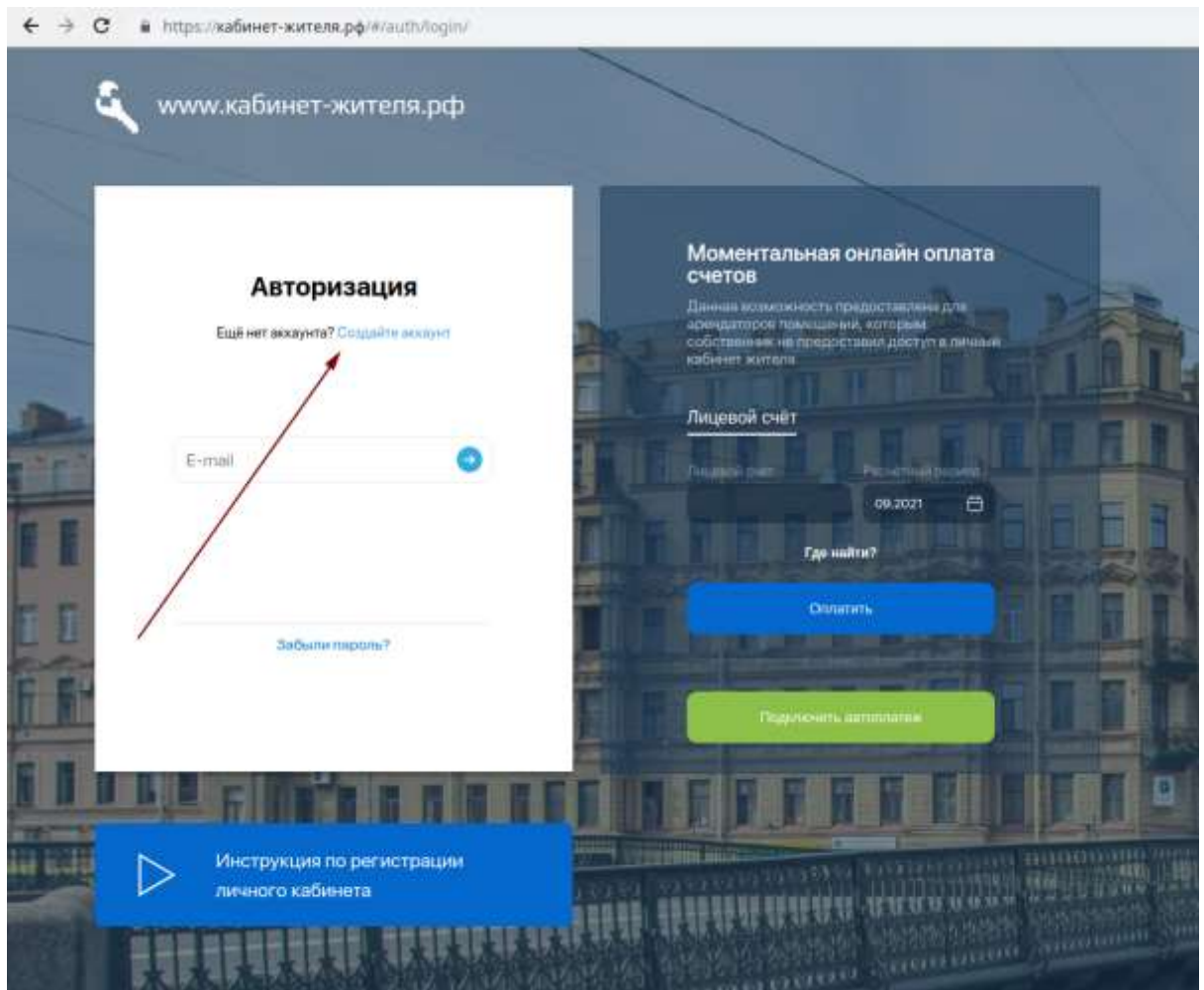


1. Регистрация личного кабинета.

Для того, чтобы зарегистрироваться в личном кабинете, необходимо перейти по ссылке “кабинет-жителя.рф”.

Перед вами откроется окно авторизации, как указано на изображении.

Необходимо перейти по ссылке “Создайте аккаунт”.



После нажатия на кнопку у вас откроется окно регистрации. Необходимо заполнить открывшиеся поля ввода. Необходимо отметить несколько вещей, которые стоит учитывать при заполнении:

- Фамилия вводится без инициалов;
- Номер лицевого счета должен состоять из 13 цифр, первые две цифры обычно совпадают с кодом региона жителя (если это не так, то либо вводится не номер лицевого счета, либо управляющая организация не сотрудничает с нашим расчетным центром);
- Электронная почта вводится строчными буквами.

Правильно заполненное окно регистрации можете увидеть на изображении, прикрепленном ниже:

← → ↻ 🔒 <https://кабинет-жителя.рф/#/auth/registration/>

 [www.кабинет-жителя.рф](https://кабинет-жителя.рф)

Регистрация личного кабинета

№ лицевого счета Указан в квитанции

78 86

Фамилия собственника

Иванов

E-mail Будущий логин

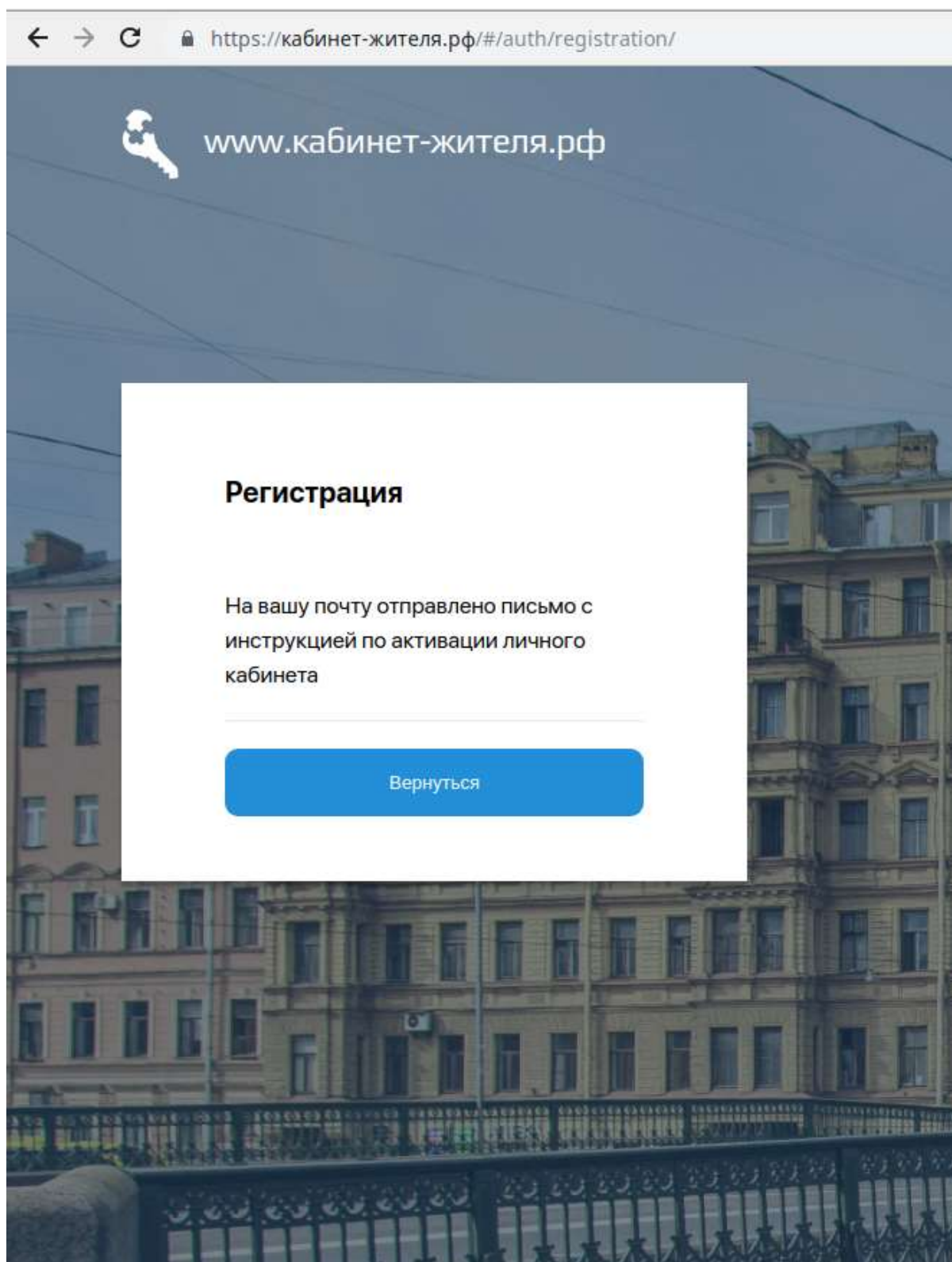
tes .me

Регистрация

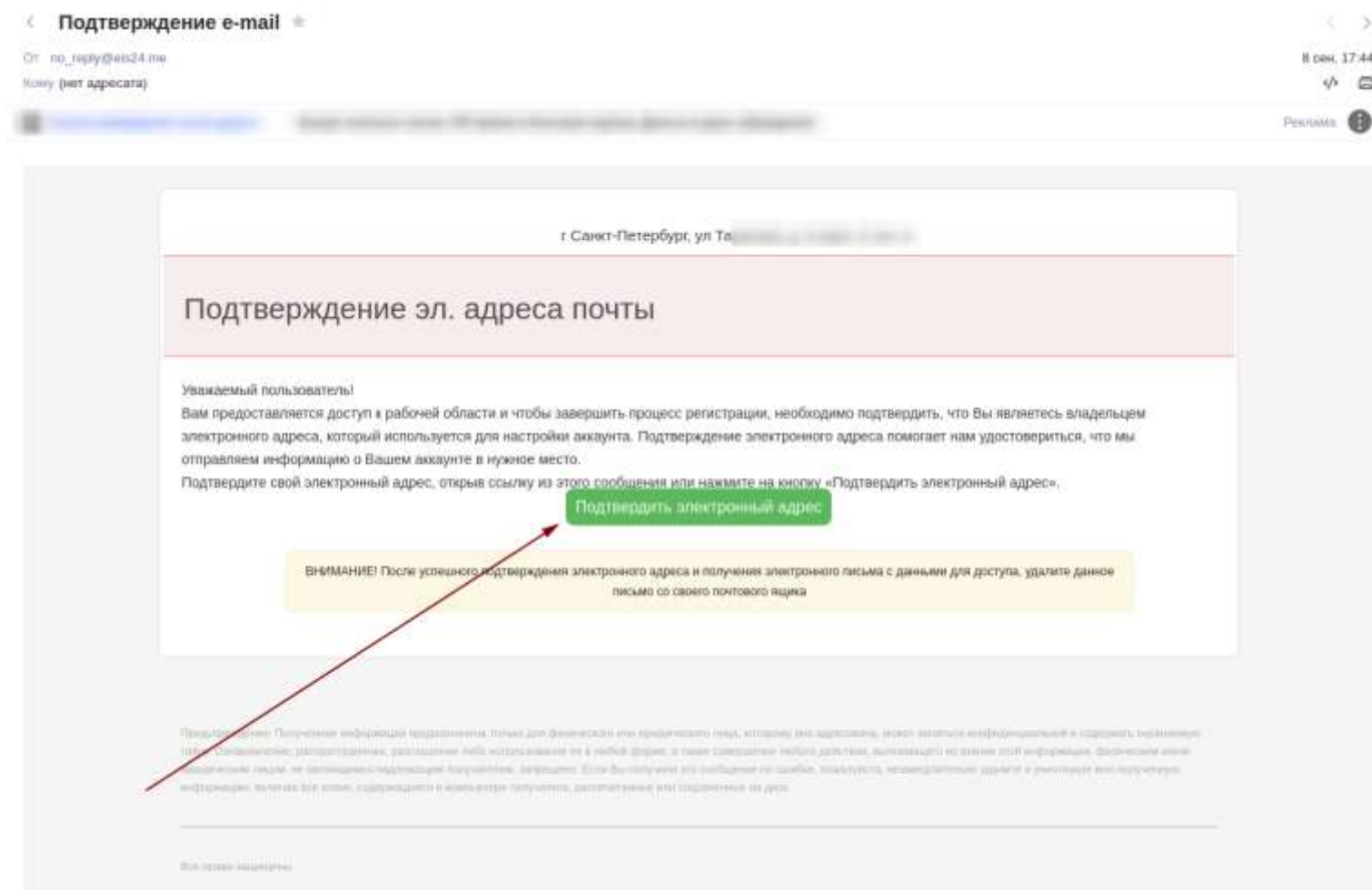
Отмена

После нажатия на кнопку “Регистрация” вы должны увидеть окно, уведомляющее об отправке письма на почту. Если его нет, то вам необходимо перепроверить вписанные данные.

При возникновении ошибки “Пользователь уже зарегистрирован” пожалуйста, следуйте (другой инструкции, номер инструкции возможно?)



После того, как увидите эту надпись, пожалуйста, откройте указанную при регистрации почту и найдите там письмо, отправленное системой. Письмо придет от почтового ящика no_reply@eis24.me и будет называться "Подтверждение e-mail". Необходимо открыть письмо и нажать на зеленую кнопку "Подтвердить электронный адрес".



Далее необходимо активировать аккаунт с помощью ввода номера помещения.

Если вы регистрируете квартиру, то в появившееся поле вводите целое число, как указано на изображении;

Если парковочное место, то после ввода номера помещения необходимо добавить букву П русскую, без пробела (пример: 123П, 123/456П)

Если помещение нежилое или коммерческое, то после номера введите Н (2Н).



www.кабинет-жителя.рф

Активация

№ квартиры

указан в квитанции квартплаты

123

Активация

Отмена

Далее, при верном заполнении, откроется окно успешной активации аккаунта. Одновременно с этим на почту приходит письмо с парой логин/пароль для авторизации.



www.кабинет-жителя.рф

Активация

На вашу почту отправлено письмо с
паролем от личного кабинета

[Вернуться](#)

Отправленные в письме данные необходимо использовать в окне авторизации для входа в личный кабинет жителя.

Новый пароль

От: na_peru@na33.ru
Кому: (нет адресата)

ТСЖ «Пример»
г. Санкт-Петербург, ул. Тар...

Новый пароль

Уважаемый пользователь!

Вам предоставлен доступ в рабочую область. Для входа в рабочую область используйте следующие данные:

В качестве логина: _____

В качестве пароля: _____

Перейти в рабочую область

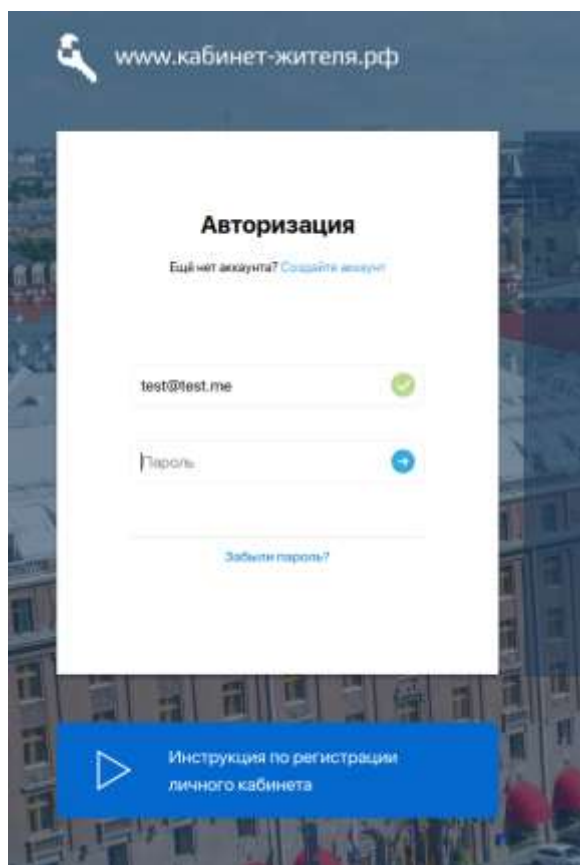
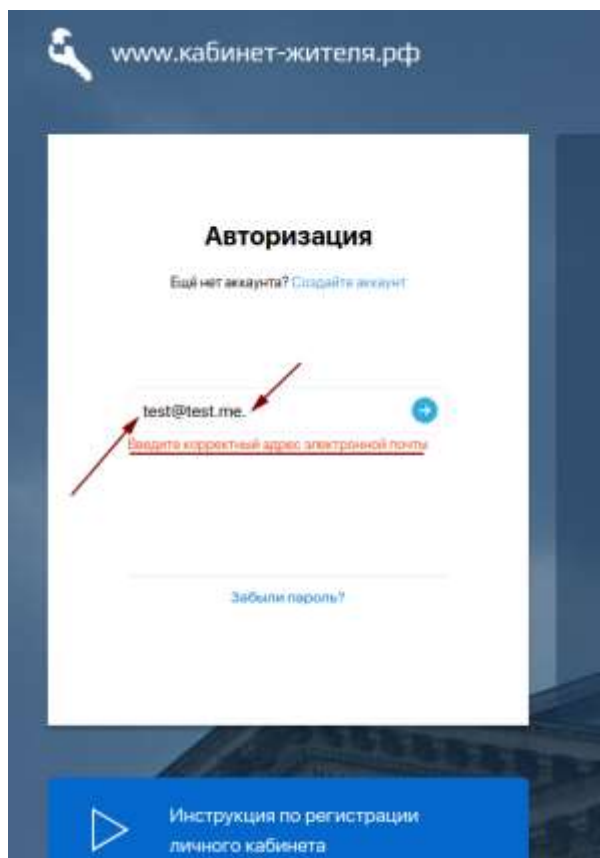
ВНИМАНИЕ: Пожалуйста, перепишите указанные данные на бумажный носитель и **удалите данные** письмо из почтового ящика. Обращаем Ваше внимание, что при удалении письма, в ряде почтовых клиентов, оно будет перемещено в папку "Корзина". Проверьте, чтобы и так оно было удалено. В случае не выполнения данных требований, Вы подвергаетесь опасности применения под Вашими данными в рабочей области с использованием Вашего имени.

Кнопкой “Перейти в рабочую область” пользоваться не обязательно.

2. Авторизация в личном кабинете жителя (далее - ЛКЖ)

Для того, чтобы авторизоваться на сайте, необходимо зайти на главную страницу кабинета-жителя. В полях ввода необходимо ввести эл.почту без пробелов(!), точек и пр. лишних символов и нажать на синий кружок со стрелкой внутри. После корректного заполнения поля у вас появится ещё одно поле ввода, в котором необходимо ввести пароль от ЛКЖ, а после нажать на синий кружок со стрелочкой.

Если при заполнении поля электронной почты высвечивается ошибка “Некорректные данные”, то, скорее всего, перед эл.почтой стоит пробел, из-за которого система не воспринимает его за электронную почту.



Если высвечивается ошибка “Неверное имя пользователя или пароль”, то либо в заполнении необходимых полей была допущена ошибка, либо пользователь не зарегистрирован.

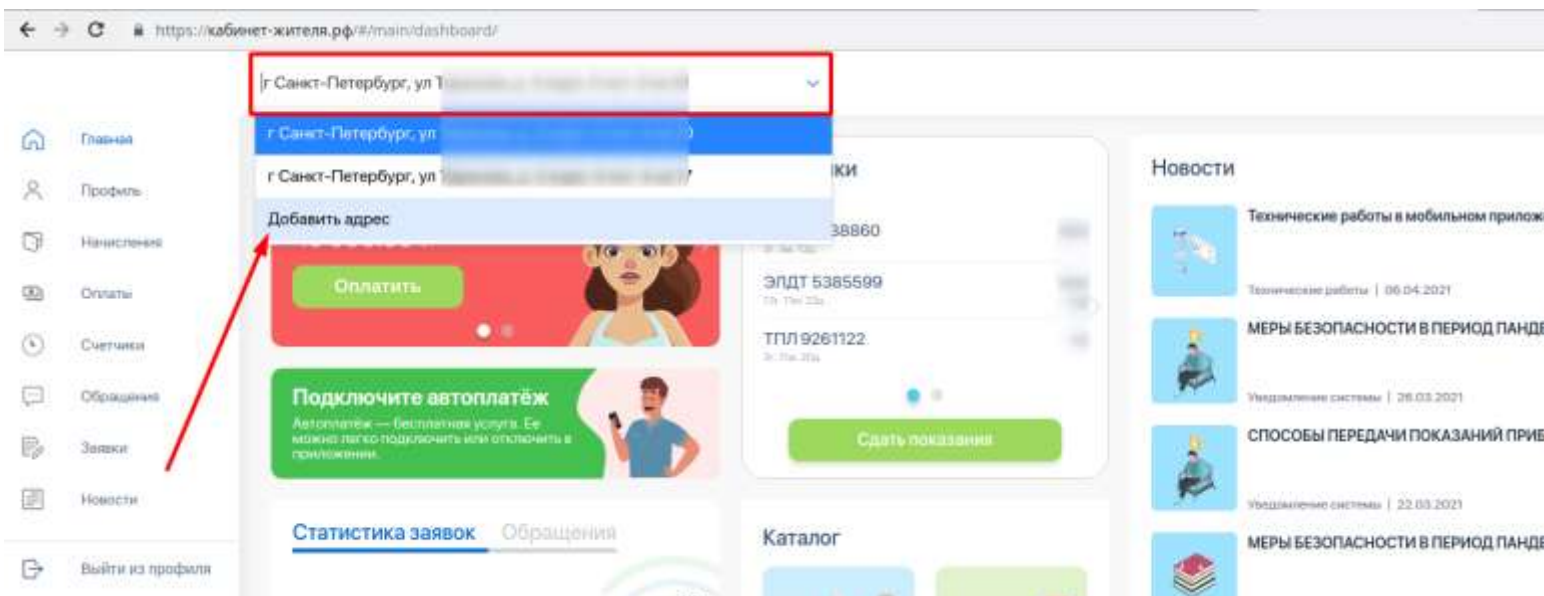
3. Восстановление пароля в ЛКЖ

Если человек не знает/не может вспомнить пароля, тогда можно воспользоваться кнопкой “Забыли пароль”. В появившемся блоке восстановления пароля вводим адрес эл.почты, после чего заходим на введеную почту, где получаем письмо “Восстановление пароля”. Необходимо перейти по ссылке из него, после чего на почту придет ещё одно письмо с новой парой логин/пароль.

4. Добавление адреса в ЛКЖ

Для добавления нового лицевого счета в личный кабинет жителя пользователю необходимо:

- 1) Зайти на сайт "кабинет-жителя.рф", пройти авторизацию, введя логин/пароль;
- 2) Нажать на имеющийся сверху адрес. После нажатия всплывает меню, включающее в себя список добавленных помещений к ЛКЖ;
- 3) Нажать на пункт "Добавить адрес", как указано на изображении;



4) После нажатия у Вас всплывает окно "Добавление нового адреса", которое в данном случае используется в качестве добавления дополнительного лицевого счета. Вам нужно ввести необходимые данные и нажать на кнопку "Добавить";

5) Далее на Вашу почту придёт письмо "Подтверждение e-mail". Вам необходимо пройти по ссылке из него, после чего активировать аккаунт с помощью ввода номера квартиры;

6) После активации Вашего аккаунта с добавленным лицевым счетом Вам на почту придет письмо с новой парой логин/пароль.

Когда Вы осуществите вход в кабинет с новым паролем, указанным в письме, Вы попадете в личный кабинет, который уже включает в себя дополнительный лицевой счет. Переключаться между лицевыми счетами можно через нажатие на адрес, который находится в верхней части экрана.

